



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

Personalmobilitet utomlands

LISA BROADWELL – INTERNATIONELL HANDLÄGGARE – INTERNATIONAL CENTRE – 2021-08-19

Överblick

International Centre – vem vi är och vad vi gör

Personalmobilitet – möjligheter för anställda

International Centre

Vad vi gör

- Expertfunktion
- Stödjer och stimulerar universitetsledningens, fakulteternas och institutionernas internationaliseringsarbete
- Grundfundament – ökad internationalisering bidrar till att stärka kvaliteten i universitetets utbildningar och forskning (studenter och personal)

Vem vi är

Team Europa - Övergripande ansvar för ansökan och uppföljning av mobilitetsprogrammet Erasmus+ samt utveckling av inomeuropeiska samarbeten. EUTOPIA samordnande.

Team Ansöknings-och projektstöd - Utgör ett stöd till anställda som söker finansiering för internationella utbildnings- och samarbetsprojekt.

Team Nätverk och projekt - Koordinerar universitetets deltagande i universitetsgemensamma nätverk och projekt.

Team Avtal och mobilitet - Samordnar och utvecklar universitetsgemensamma internationella partnersamarbeten med fokus på studentmobilitet.

Team Studentrekrytering - Är ett strategiskt stöd för fakulteter vid rekrytering av internationella studenter samt ansvarar för handläggning av studieavgifter och stipendier (Axel Adler Scholarship) till betalningsskyldiga studenter.

Möjligheter

Med fokus på Erasmusprogrammet och
personalfortbildning

Personalmobilitet – vem och varför?

Alla anställda, inklusive lärare, doktorander och teknisk och administrative personal.

Ny inspiration, nya perspektiv

Nya nätverk/kontakter

Fortbildning

Samarbete

Erasmus+ programmet - kort bakgrund

- EU:s program för utbildning, ungdom och idrott i Europa. Programmet ger miljoner av européer möjlighet att studera, praktisera eller jobba som volontärer utomlands.
- Inte bara till för studenter. Något för olika typer av deltagare.

Erasmus+ personalfortbildning

- **Kompetensutveckling inom egna arbetsuppgifter.**
 - arbetsplatsförlagd jobbskuggning
 - korta trainingskurser (vanligtvis max 2 veckor)
 - Workshops, seminarier
 - staff training weeks
 - (ej akademiska konferenser)

Erasmus+ personalfortbildning, forts

- Inte bara vid universitet, utan också vid **företag** eller **organisation** inom Europa
- Fr.o.m. sept 2021 – nya ”blended mobility” möjligheter – kombinerade virtuella + on site mobiliteter
- **Alla** GU-anställda; max 3 (undantagsvis fler, om välresonerad) resenärer per resa – samma resa & samma mål

Exempel

- You are a study counselor. You find a Staff Week in Spain through the iMotion database that is focused on student advising. You'll be able to meet others, share experiences and best practices.
- You are two financial officers who are involved in the financial aspects of a new double degree programme with a partner university. They use a financial tool that is new to you. You arrange to go, learn and collaborate so both departments can use the same tool. You also learn how they work, what they do, compare challenges, etc.
- As part of your job, you encounter international staff and students more often now. You feel you want to develop your intercultural skills. You find a really interesting 2-day session in Copenhagen through an intercultural communications company. Your boss says OK, you register and are accepted.

Vart kan jag resa?



- Erasmus+ programländerna*:
 - De 26 EU-länderna (utom Sverige)
 - EES-länderna Island, Lichtenstein, Norge
 - Nordmakedonien, Serbien, Turkiet
- * inkl. även Outermost regions + overseas departments, countries and territories, t.ex. Kanarieöarna, Martinique, Guadeloupe, Grönland, mfl



<http://clipart-library.com/clipart/n1393440.htm>

Hur går jag tillväga?

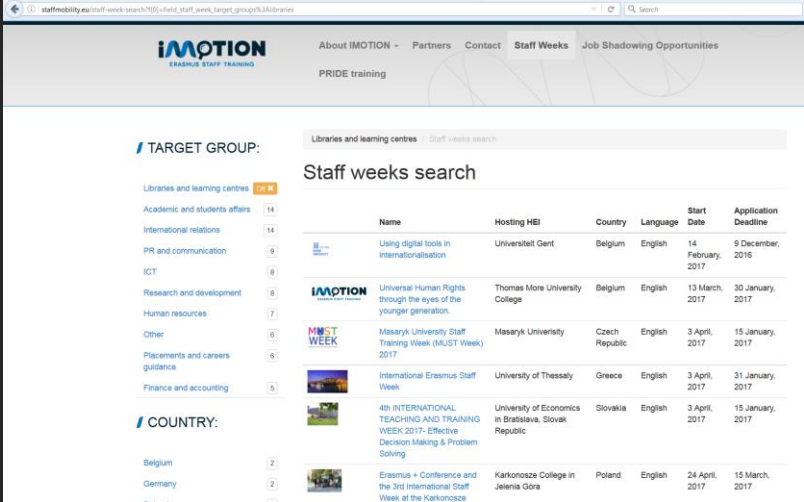
IPKL/Utbildningsvetenskapliga fakultetens partner lärosäten

EUTOPIA nätverk och partners

Egen kontakter, intressen

Workshop/training annonser

iMotion



The screenshot shows the iMOTION website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'About IMOTION', 'Partners', 'Contact', 'Staff Weeks', and 'Job Shadowing Opportunities'. Below the navigation is a search bar and a 'PRIDE training' link. The main content area is titled 'Staff weeks search' and features a table of search results. The table has columns for Name, Hosting HEI, Country, Language, Start Date, and Application Deadline. The results include various international events and training weeks from different countries like Belgium, Czech Republic, Greece, Slovakia, and Poland.



Name	Hosting HEI	Country	Language	Start Date	Application Deadline
Using digital tools in internationalisation	Universitat Gent	Belgium	English	14 February, 2017	9 December, 2016
Universal Human Rights through the eyes of the younger generation	Thomas More University College	Belgium	English	13 March, 2017	30 January, 2017
Masaryk University Staff Training Week (MUST Week) 2017	Masaryk University	Czech Republic	English	3 April, 2017	15 January, 2017
International Erasmus Staff Week	University of Thessaly	Greece	English	3 April, 2017	31 January, 2017
4th INTERNATIONAL TEACHING AND TRAINING WEEK 2017: Effective Decision Making & Problem Solving	University of Economics in Bratislava, Slovak Republic	Slovakia	English	3 April, 2017	15 January, 2017
Erasmus + Conference and the 3rd International Staff Week of the Karkonosze	Karkonosze College in Jelenia Gora	Poland	English	24 April, 2017	15 March, 2017

Ansökningsprocess

Erasmus Mobility Agreement for Staff Training

- Ifylld och underskriven av alla tre parter (resenären, närmaste chef, och mottagande)
- Syftet välförankrat i fortbildning.
- Skanning → lisa.broadwell(@)gu.se i god tid innan resans början
- Formuläret uppdateras men nya utlysningar.
- Tas emot löpande (ej juli/augusti)

EAT except HE Partner Countries - Grant agreement: Teaching and training - 2017
Erasmus+ HE Staff Mobility Agreement for training - 2017

 Higher Education:
Mobility Agreement form
E 2017/395 

Staff Mobility For Training¹ (Outgoing) Mobility Agreement 2017-2019 (Annex 1)

Planned period of the training activity (see also 2.2 of "Special Conditions"):

Academic year of Mobility Activity	20 / 20
Work start date (exc. trav) (planned, dd/mm/yyyy)	Work end date (exc. trav) (planned, dd/mm/yyyy)
Duration (number of days, excluding travel days)	Number of separate travel days (0 - 2)
	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

The staff member

Last name (s)	First name (s)
Seniority <input type="checkbox"/> Junior (approx. < 10 years of experience), or <input type="checkbox"/> Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or <input type="checkbox"/> Senior (approx. > 20 years of experience)	Category of staff (select one that best applies) <input type="checkbox"/> Continuing Education <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> General Admin & Technical Administration <input type="checkbox"/> International office <input type="checkbox"/> Student Information <input type="checkbox"/> Academic staff <input type="checkbox"/> Other
Special needs support needed Nationality ²	Sex <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male
E-mail	

The Sending Institution

Name	Göteborgs universitet	
Erasmus code ³	S GOTEBOR01	Country/ code ⁴
Faculty	Contact person - name and email (if different from participant above)	
Department		

The Receiving Institution/Enterprise

Name	Faculty/ Department
Erasmus code ³ (if applicable)	Country/ Country code
Address	Contact person e-mail / phone
Contact person name and position	
Type of enterprise ⁵ :	Size of enterprise (if applicable) <input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please see the end notes on page 3.

Erasmus+ finansiering – personalfortbildning

Två delar, schablonbelopp

Resebelopp: baserat på avstånd mellan Göteborg och mottagande stad

+

Dagbelopp: antal dagar + upp till 2 resdagar

Rektorn bidrar med ytterligare 50% för att bidra till institutionens OH (1- och 2-verksamhets mobiliteter)

[Mer information](#) – berättigade länder, process, blankett, mm

Extra Erasmus+ finansiering – personalfortbildning

Hör av dig om...

Du åker "grönt" – t.ex. via en längre tågresa

Du har särskilda behov – t.ex. rullstol

Inkommande personalfortbildning

- Personal från ett annat lärosäte som önskar komma hit
- Internationalisering på hemmaplan
- Inkommande kan dela kunskaper och olika perspektiv med flera kollegor här
- Inkommande Erasmus+?
 - Sändande lärosätet ordnar Erasmus stipendieutbetalning till sin personal (som hur vi gör åt utresande GU personal)
 - Kostnader till er enhet? – Mest i er tid.

Frågor?

Lisa Broadwell

International Relations Officer

email: lisa.broadwell@gu.se

All information på [en webbplats](#)

- "Vilka resurser finns för mig?"



GÖTEBORGS
UNIVERSITET